



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** *REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL SERVIÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE TAPA BURACO COM CBQU - CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE, COM FORNECIMENTO DA MASSA ASFÁLTICA, INCLUINDO CORTE DO PAVIMENTO, PINTURA DE LIGAÇÃO, USINAGEM, APLICAÇÃO E TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DA OBRA, A SER APLICADO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS-MG.*

**JUSTIFICATIVA:** EXECUÇÃO DE RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA (TAPA BURACO) EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO COM FINALIDADE DE GARANTIR A TRAFEGABILIDADE E SEGURANÇA AOS USUÁRIOS DAS VIAS.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO S/ BDI	PREÇO UNITÁRIO C/ BDI	PREÇO TOTAL
1		<b>OPERAÇÃO TAPA-BURACO</b>					
1.1	SICRO-6416078	Usinagem de concreto asfáltico-faixa C-areia e brita comerciais	TON	565	187,46	237,35	R\$ 134.102,75
1.2	SICRO-4915757	Tapa buraco com pintura de ligação-demolição com serra cortapiso <b>(INCLUI A DEMOLIÇÃO LOCALIZADA E AFASTAMENTO DO MATERIAL, APENAS)</b>	M3	235,42	428,98	543,14	R\$ 127.866,02
1.3	COTAÇÃO	Emulsão asfáltica - RR - 1C	L	1500	6,5	8,23	R\$ 12.345,00
1.4	COTAÇÃO	CIMENTO ASFÁLTICO DE PETRÓLEO - CAP 50/70	TON	31,33	4452,99	5637,94	R\$ 176.632,43
1.5	SICRO-5915321	Transporte com caminhão basculante de 14m <sup>3</sup> -rodovia pavimentada	TON X KM	58760	0,66	0,84	R\$ 49.358,40

### CONSIDERAÇÕES GERAIS

#### 1. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### 2. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

O orçamento estimado da contratação utilizou como referencia a Plailha SICRO DNIT-MG, Região Sudeste, última atualização em janeiro de 2025.

### 3. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

### 4. QUALIDADE DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

Os serviços executados deverão obedecer rigorosamente às boas técnicas adotadas usualmente na engenharia, em estrita consonância com os critérios de aceitação e rejeição prescritos nas Normas Técnicas em vigor. A aplicação dos materiais/equipamentos será rigorosamente supervisionada pela fiscalização, não sendo aceitos aquelas cuja qualidade seja inferior ao especificada.

### 5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO SERVIÇO

5.1. Os serviços deverão ser entregues no prazo máximo a ser acordado com a Fiscalização no ato de recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), sob orientação da Secretaria Municipal de Obras, situada Centro Administrativo Hélio Filgueiras de Vasconcelos, nº 250, situada na Avenida Francisco Valadares da Fonseca, nº 250, Bairro Vasco Lopes, 35.669-000, Papagaios – MG;

5.2. O objeto do contrato será recebido provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

5.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

5.4. A entrega deverá ser feita sob a responsabilidade da CONTRATADA. A Prefeitura Municipal recusará os serviços que forem disponibilizados em desconformidade com o previsto neste Termo;

5.5. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Autorização de Fornecimento-NAF para a licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Papagaios – MG, por meio do setor ou secretaria requerente;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.6. Havendo divergências entre a descrições dos serviços constante no edital e a descrições dos serviços constante na Nota de Empenho e/ou OF (Ordem de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste Instrumento.
- 5.7. Antes do início dos serviços, conforme as etapas solicitadas, deverá ser emitida ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de Execução por profissional legalmente habilitados e registrado junto ao processo licitatório, com a devida indicação das quantidades e locais exatos da execução dos serviços.

### 6. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Todo o material e equipamento necessários para execução dos trabalhos serão de fornecimento e encargo da contratada.

### 7. SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA

A Contratada será responsável por acidentes e/ou danos causados a empregados ou terceiros devido à falta de sinalização ou cuidados na execução da obra. A Contratada deverá obedecer às normas de segurança regidas por leis e decretos pertinentes.

### 8. OBSERVAÇÕES GERAIS / OPERAÇÃO / EXECUÇÃO:

5.1. Delimitar a área a ser recortada, formando uma figura geométrica de lados definidos (um polígono qualquer, como por exemplo, um quadrado, um retângulo, etc). O objetivo é criar uma “ancoragem” para dificultar a saída da massa asfáltica do “buraco” e retirar o material oxidado (asfalto velho, material solto) das bordas do mesmo.

5.2. Recortar o revestimento a ser removido com a utilização equipamento especializado (serra circular de piso, com disco diamantado) e/ou equipamento pneumático próprio, ou ainda se necessário, complementarmente, com utilização de chibancas e picaretas. É fundamental que a face do recorte faça ângulo de 90° com o revestimento existente.

5.3. Remover o revestimento que foi cortado, inclusive os resíduos da área esburacada, com utilização de pás, enxadas e carrinho de mão. É fundamental que os resíduos e entulhos sejam removidos e deixados num local que não atrapalhem o trânsito de veículos e pedestres, por exemplo, fiquem longe de estradas e saídas, longe de portões, portas e janelas. OS resíduos e entulhos também devem ficar longe das bocas-de-lobo e ralos para evitar obstrução das tubulações e galerias pluviais. Imediatamente após a conclusão da Operação, o ENCARREGADO do Município deve providenciar o recolhimento dos resíduos de blocos de misturas asfálticas e outros entulhos para local devidamente autorizado.

5.4. Efetuar a limpeza da área utilizando vassouras ou compressor. Na varrição ou limpeza com o compressor, retirar todos o pó que estiver solto. Com um regador, espalhar pouca água, suficiente para assentar a poeira e garantir a inexistência de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

pós solto, se necessário. A varrição ou limpeza com o compressor deverá se estender sobre o pavimento existente, numa área maior que a prevista para a pintura de ligação.

5.5. Executar a pintura de ligação no fundo e nas paredes verticais da área recortada, utilizando emulsão asfáltica tipo RR-1C, pura, ou diluída com 30% (trinta por cento) de água, a critério da Fiscalização. A emulsão deve cobrir toda a área que vai receber a massa asfáltica, sem se acumular em poças. Deve se estender a pintura de ligação por 10 a 20 cm sobre o pavimento existente, isto é, para cada lado do buraco. A emulsão asfáltica deve ser transportada e utilizada com máximo de zelo, a fim de evitar sujar passeios, meios-fios, canteiros, jardins, rampas de garagem, etc.

5.6. Compactação com rolo liso E/OU Placa Vibratória, devendo o contratado analisar junto ao Encarregado do Município/Fiscalização qual método proporcionará a melhor qualidade para o local específico em execução.

5.7. Retirar com varrição os materiais granulados excedentes que normalmente ficam nas junções da massa nova com o pavimento velho. Deixar o local da operação bem varrido. OS materiais excedentes devem ser depositados junto aos resíduos.

**A FISCALIZAÇÃO DEVERÁ SER ACIONADA EM TODAS AS ETAPAS DA EXECUÇÃO DO TAPA-BURACO, PARA REGISTRAR E QUANTIFICAR DOCUMENTALMENTE OS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS.**

### **9. CONDIÇÕES DA MODALIDADE LICITATÓRIA**

6.1. O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

6.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

6.3. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

**Prazo e Local de entrega:** os produtos/prestação de serviços solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento (NAF), o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para iniciar a prestação dos serviços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

**Prazo de Pagamento:** Até 30 (trinta) após a entrega dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**Gestor do Contrato:** Adair Felipe Santos de Barcelos

**Fiscal do Contrato:** Daniel Antônio da Costa Silva

---

**ADAIR FELIPE SANTOS DE BARCELOS**

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos